

NGI Call to meeting

Subject:	Intern workshop om revidering av KS-veileder		
Meeting date:	2024-04-23	Meeting time:	9:00 to 18.15
Location:	NGI Trondheim (Professor Brochs gate 12)		
Invited:	NGF GfK		
Meeting leader:	Priscilla Paniagua	Note taker:	Priscilla Paniagua
Invitation sent by:	Priscilla Paniagua	Date:	2024-04-02
NGI reference:	20230143-50		

Mål:

Definere en struktur til ny veileder, terminologi og 2024 arbeidsplan.

Agenda

Item	Time	Description	Responsible
1	9:00 – 9:10	Velkommen, praktisk info og introduksjon	Priscilla
2	9:10 – 10:30	Status fra forberedelse til WS: « hva mangler i veileder i dag og som man trenger for å gjøre en prosjektering av grunnstabilisering »	
	~10 min	1. Hovedprinsipper og anvendelsesområder	Eivind
	~10 min	2. Innblandingsutstyr og metoder	Priscilla
	~10 min	3. Materialelegenskaper	Tonje & Martin
	~10 min	4. Prosjektering	Sølve & Eirik
	~10 min	5. Utførelse, kontroll og HMS	Carl
	~10 min	Tillegg I & II	Heidi
	~10 min	Tillegg III & IV	Astrid
4	10:30 – 10:45	Break	
5	10:45 – 12:00	Diskusjon i felleskap av spørsmål satt til hvert kapittel	Alle
6	12:00 - 12:45	Lunsj	
7	12:45 - 14:00	Lage ny struktur & bestemme terminologi	Alle
8	14:00 – 14:15	Break	
9	14:15 – 15.30	Lage arbeidsplan til 2024 – 2025	Alle
10	15.30 – 16.00	Vi går sammen til Bifrons for middag	Alle
11	16.00 – 18.15	Middag på Bifrons (Bispegata 9A)	

Forslag til arbeidsplan 2024-2025

Følgende faser ble sendt til styre:

- ↗ Fase 1 (varighet 3 måneder): mål er å utarbeide et første utkast av revidert veileder som presenteres på en workshop i slutten av denne fasen, hvor vi inviterer ressurspersoner med spisskompetanse innen dypstabilisering fra ulike firmaer i bransjen for innspill og diskusjon. Dette for å sikre at anbefalinger gitt i revidert veileder er omforent i bransjen.
- ↗ Fase 2 (varighet 4 måneder): diskusjon og revisjon av første utkast etter innspill fra workshop. Dette skal utarbeides etter Fase 1.
- ↗ Fase 3 (varighet 4 måneder): Etter Fase 2, sendes høringsutgave ut.
- ↗ Fase 4 (varighet ca. 2 måneder): innspill fra høringsutgave innarbeides.

Forslag til planlegging av Fase 1:

- Lage arbeidspakker per kapittel / tema
- Etablere milestones og deliveries for hver arbeidspakke (med dato), inkludert WS med eksterne
- Etablere budsjett for hver arbeidspakke